

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre: DENTAL HOME S.A.S.
Dirección: DIAGONAL 66B 34ª-76, MEDELLÍN, ANTIOQUIA.
Teléfono: 3104194654

OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Nombre: Andrea González Estrada
Cargo: Coordinadora Administrativa
Correo para la atención PDP: info@clinicadentalhome.net

BASE DE DATOS ACCIONISTAS

Finalidades

- Capacitación
- Finalidades varias - Procedimientos administrativos
- Finalidades varias - Transporte de pasajeros - Reservas y emisión de tiquetes de transporte.
- Gestión Técnica y Administrativa - Administración de Sistemas de Información, gestión de claves, administración de usuarios, etc.
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa

BASE DE DATOS CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA

Finalidades

- Seguridad - Seguridad
- Seguridad - Seguridad y control de acceso a edificios

BASE DE DATOS EMPLEADOS

Finalidades

- Capacitación
- Finalidades varias - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones
- Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas
- Finalidades varias - Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones.
- Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación
- Finalidades varias - Procedimientos administrativos
- Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos
- Gestión Técnica y Administrativa - Administración de Sistemas de Información, gestión de claves, administración de usuarios, etc.
- Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable
- Información de Empleados
- Justicia - Prestación social
- Recursos humanos - Control de horario
- Recursos humanos - Formación de personal
- Recursos humanos - Gestión de nómina
- Recursos humanos - Gestión de personal
- Recursos humanos - Gestión de trabajo temporal
- Recursos humanos - Prestaciones sociales
- Recursos humanos - Prevención de riesgos laborales
- Recursos humanos - Promoción y gestión de empleo
- Salud

Código AN-02 PL-01	ANEXO 02 FINALIDADES BASES DE DATOS	
Versión 01		
Fecha De última revisión: 2024-08-28		

- Servicios de salud - Historial Clínico
- Servicios de salud - Registro de citas médicas u odontológicas
- Servicios de salud - Registro de imágenes y exámenes diagnósticos

BASE DE DATOS EMPLEADOS INACTIVOS

- Finalidades**
- Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas
 - Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación
 - Finalidades varias - Procedimientos administrativos
 - Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos
 - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa
 - Información de Empleados
 - Justicia - Prestación social
 - Servicios de salud - Historial Clínico

BASE DE DATOS ESPECIALISTAS

- Finalidades**
- Capacitación
 - Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación
 - Finalidades varias - Procedimientos administrativos
 - Finalidades varias - Registro de acreditación profesional
 - Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos
 - Gestión Técnica y Administrativa - Administración de Sistemas de Información, gestión de claves, administración de usuarios, etc.
 - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones
 - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa
 - Marketing
 - Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial

BASE DE DATOS PACIENTE INACTIVO

- Finalidades**
- Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas
 - Finalidades varias - Procedimientos administrativos
 - Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos
 - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa
 - Marketing
 - Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión
 - Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial
 - Servicios de salud - Historial Clínico
 - Servicios de salud - Registro de citas médicas u odontológicas
 - Servicios de salud - Registro de imágenes y exámenes diagnósticos

BASE DE DATOS PACIENTES

- Finalidades**
- Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios
 - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas
 - Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación
 - Finalidades varias - Procedimientos administrativos
 - Finalidades varias - Publicaciones
 - Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos
 - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones

- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales
- Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión
- Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial
- Publicidad y prospección comercial - Venta a distancia
- Publicidad y prospección comercial – Ofrecimiento productos y servicios
- Salud
- Sanidad - Gestión y control sanitario
- Servicios de salud - Historial Clínico
- Servicios de salud - Registro de citas médicas u odontológicas
- Servicios de salud - Registro de imágenes y exámenes diagnósticos
- Servicios de salud - Gestión autorizaciones servicios de salud
- Servicios de salud - Gestión de órdenes médicas y medicamentos

- BASE DE DATOS PROCESOS DE SELECCIÓN**
- Finalidades**
- Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos
 - Recursos humanos - Promoción y gestión de empleo
 - Recursos humanos - Promoción y selección de personal

- BASE DE DATOS PROVEEDORES**
- Finalidades**
- Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales - Gestión de asociados o miembros de partidos políticos, sindicatos, iglesias, confesiones o comunidades religiosas y asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro
 - Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios
 - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas
 - Finalidades varias - Procedimientos administrativos
 - Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos
 - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa
 - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos
 - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación
 - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores y contratistas
 - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
Elaborado por:	PROTECDATA COLOMBIA	Aprobado por:	<i>Paula Andrea Vélez</i>
		Cargo	<i>Administradora</i>
Fecha:	2024-08-28	Fecha:	2024-09-24

HISTÓRICO DE DOCUMENTOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2024-07-15	01	Actualización jurídica y técnica general del documento.